

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.05.2023, klo 15:01 - 18:58

Paikka Tammerkoski /Teams

Käsitellyt asiat

- §
24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- §
25 **Pöytäkirjantarkastajat**
- §
26 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- §
27 **NPS-työntekijäkokemuksen mittaaminen**
- §
28 **Henkilöstömitoitukset Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- §
29 **Pysäköinti-selvitys Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- §
30 **Psykiatrian tilannekatsaus**
- §
31 **Vastaus valtuustoaloitteeseen, Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä**
- §
32 **Henkilöstöjaoston kokousaikataulut 2023 /syksy**
- §
33 **Tiedoksi merkittävät**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Lotta Hamari
Antti Ivanoff
Keijo Kaleva, poistui 18:56
Sami Kymäläinen
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Anne Nyman
Heidi Rytty
Timo Tuomisto

Muut saapuvilla olleet

Eva-Marja Öhrling, Hallintoassistentti, sihteeri
Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, esittelijä
Sini Tenhovuori, HR-erityisasiantuntija, poistui 15:33
Päivi Tryyki, Palvelulinjajohtaja, saapui 15:34, poistui 16:17
Tero Rahkonen, Sairaалainsinööri, saapui 16:18, poistui 17:07
Hanna-Mari Alanen, Psykiatrian toimialuejohtaja, saapui 17:08, poistui 18:26
Sirpa Rainesalo, Johtajaylilääkäri, saapui 17:08, poistui 18:41
Emilia Tomminen, Hallintoassistentti

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Eva-Marja Öhrling
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2023

16.05.2023

Lotta Hamari
Pöytäkirjantarkastaja

Antti Ivanoff
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 13.5.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 10.5.2023 on toimitettu sähköisesti 5.5.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 5.5.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Hamari Lotta ja Ivanoff Antti. Varalle Kymäläinen Sami ja Melkko Niina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lotta Hamari ja Antti Ivanoff. Varalle Sami Kymäläinen ja Niina Melkko.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus § 27 ajaksi Sini Tenhovuorelle, § 28 ajaksi palvelulinjajohtaja Päivi Trykille, § 29 ajaksi Sairaалainsinööri Tero Rahkoselle, § 30 ajaksi psykiatrian toimialuejohtaja Hanna-Mari Alaselle ja hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalolle sekä koko kokouksen ajaksi hallintoassistentti Emilia Tommiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden § 27 ajaksi Sini Tenhovuorelle, § 28 ajaksi palvelulinjajohtaja Päivi Trykille, § 29 ajaksi Sairaалainsinööri Tero Rahkoselle, § 30 ajaksi psykiatrian toimialuejohtaja Hanna-Mari Alaselle ja hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalolle sekä koko kokouksen ajaksi hallintoassistentti Emilia Tommiselle.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden § 27 ajaksi Sini Tenhovuorelle, § 28 ajaksi palvelulinjajohtaja Päivi Trykille, § 29 ajaksi Sairaалainsinööri Tero Rahkoselle, § 30 ajaksi psykiatrian toimialuejohtaja Hanna-Mari Alaselle ja hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalolle sekä koko kokouksen ajaksi hallintoassistentti Emilia Tommiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 27

NPS-työntekijäkokemuksen mittaaminen

10421/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Tenhovuori

sini.tenhovuori@pirha.fi

HR-ERITYISASiantuntija

Työntekijäkokemusta mitataan hyvinvointialueella säännöllisesti ja eri tavoin. Ensimmäinen työntekijöiden suosittelemuutta mittaava NPS (*Net promoter score*)-kysely tehtiin 1.2.2023. Työntekijöiden suosittelemuutta mittaavaa NPS-kyselyä toteutetaan kuukausittain. NPS-kyselyn lisäksi toinen jatkossa säännöllisesti toistuva henkilöstökysely on Työelämän laadun mittari -kysely QWL (Quality of Work-Life)-kysely. Ensimmäinen QWL-kysely toteutettiin maaliskuussa 2023, ja se toteutetaan jatkossa 2 kertaa vuodessa.

Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijäkokemusta mitataan säännöllisesti ja palvelussuhteen eri vaiheissa. Työntekijäkokemus ja työelämän laadun mittari ovat laajoja tiedonlähteitä esihenkilöille ja johdolle. Työntekijäkokemuksesta kerätyn tiedon perusteella voidaan löytää kehittämiskohteita, joiden parantamiseen työyhteisöt sitoutuvat yhdessä.

Työntekijäkokemuksesta kerättyä tietoa tarkastellaan myös muiden henkilöstötunnuslukujen sekä esimerkiksi asiakaskokemukseen perustuvan tiedon rinnalla. Maalis-huhtikuun 2023 aikana esihenkilöille on tarjolla perehdytystä työntekijäkokemuksesta kerätyn tiedon hyödyntämiseksi.

Henkilöstöjaostolle työntekijäkokemuksen mittaamista alustaa erityisasiantuntija Sini Tenhovuori.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana erityisasiantuntija Sini Tenhovuorta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Henkilöstömitoitukset Pirkanmaan hyvinvointialueella

10646/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tryyki

paivi.tryyki@pirha.fi

JOHTAJA

Henkilöstömitoituksesta iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa säädetään vanhuspalvelulaissa (980/2012). Henkilöstömitoitusta vaade on noussut asteittain. 1.10.2020 lähtien vähimmäismitointivaade oli 0,5 työntekijää asiakasta kohti, 1.1.2021 alkaen 0,55 työntekijää asiakasta kohti ja 1.4.2022 alkaen 0,65 työntekijää asiakasta kohden. 1.12.2023 alkaen vähimmäismitointivaade on 0,7 työntekijää asiakasta kohden. Henkilöstömitoituksessa otetaan huomioon vain välitöntä asiakastyötä tekevä henkilöstö. Välillistä työtä eli tukipalveluja ei oteta huomioon mitoituksessa. Henkilöstömitoitukseen voidaan laskea mukaan laaja joukko sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia sekä asiakkaiden toimintakyvyn ylläpitoon osallistuvia ammattilaisia.

Erilaiset työajanseuranta järjestelmät eivät tällä hetkellä suoraan mahdollista henkilöstömitoituksen toteutumisen seuranta. Lisäksi käytössä oleviin järjestelmiin on jouduttu tekemään vuoden alussa uudet taustatietomäärittelyt, koska kunnissa käytössä olleet taustatiedot eivät huomioineet riittävästi erilaisia henkilöstörakenteita. Tukipalvelujen toteuttamisessa on myös eroja eri yksiköiden välillä, joten välittömään asiakastyöhön kohdentuneen työpanoksen seuranta vaatii erillistä laskentaa. Tähän tarkoitukseen Pirhan ikäihmisten asumisen palveluissa kehitettiin vuoden 2023 alussa henkilöstömitointilaskuri, jossa pystytään ryhmittelyjen avulla huomioimaan paremmin toimintayksiköiden erilaisuus. Yksiköiden esihenkilöt koulutettiin uuden mittarin käyttöön maaliskuussa 2023 ja ensimmäiset toteumatiedot yksiköistä saatiin huhtikuussa 2023.

Henkilöstövaje ikäihmisten asumisen palveluissa on vakava ja lomakaudet pahentavat tilannetta merkittävästi. Täyttämättä toukokuussa 2023 on noin 110 vakituista tehtävää eri ammattiryhmistä sekä noin 40 pidempää sijaisuutta. Vajetta paikataan vuokratyövoimalla. Tarvittaessa asiakaspaikkoja suljetaan lain asettaman henkilöstömitoituksen saavuttamiseksi, kevään 2023 aikana ympärivuorokautisen hoivan paikoista on ollut suljettuna useita kymmeniä henkilöstöpulasta johtuen ja kesälomakaudella sulkua tulee todennäköisesti lisää. 1.12.2023 voimaan tuleva henkilöstömitoituksen kiristyminen 0.7:ään edellyttää lisäksi vielä noin 100 uutta henkilöstömitoitukseen luettavaa työntekijää ja määrärahan tätä varten.

Henkilöstön pito- ja vetovoimaa pyritään parantamaan monella tapaa. Ikäihmisten asumisen palveluissa on työryhmä, jonka kehittämisen pääteemat tällä hetkellä ovat oppisopimusopiskelijoiden kouluttaminen osana jatkuvaa rekrytointia, kansainvälisessä työvoimassa huomioitavat asiat, vanhustyön vetovoimainen markkinointi sekä asumisyksiköiden optimaaliset henkilöstörakenteet ikäihmisten laadukas arki näkökulmana. Lisäksi tukipalvelutehtävien toteuttamistapoja tarkastellaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

IKI:n asumisen henkilöstömitoituksen ympärille on perustettu oma työryhmä. Tällä hetkellä työryhmällä on työskentelyssä neljä eri teemaa: oppisopimusopiskelijoiden kouluttaminen osana jatkuvaa rekrytointia, kansainvälisessä työvoimassa huomioitavat keskeiset asiat, vanhustyön vetovoimainen markkinointi ja asumisyksiköiden optimaalinen henkilöstörakenne erityisesti asiakkaiden laadukkaan arjen näkökulmasta.

Henkilöstöjaostolle asiaa kokouksessa alustaa ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana palvelulinjajohtajaa Päivi Tryykiä, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pysäköinti-selvitys Pirkanmaan hyvinvointialueella

10420/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Rahkonen Tero Rahkonen
Tero.Rahkonen@pirha.fi
sairaalainsinööri

Henkilöstöjaosto edellytti syksyllä 2022, että henkiöstöpysäköinnistä laaditaan selvitys. Selvitystä ja sen pohjalta laadittavaa Pysäköintipolitiikkaa varten perustettiin kaksi ryhmää, työryhmä ja ohjausryhmä. Pysäköintipolitiikan valmistelu on käynnissä 2-5 /2023.

Henkilöstöjaostolle kokouksessa pysäköintiselvitystä ja -politiikkaluonnosta alustaa sairaalainsinööri Tero Rahkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana sairaalainsinööri Tero Rahkosta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Kokouksessa pidettiin tauko § 29 päätöksenteon jälkeen klo 17.07-17.11.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Psykiatrian tilannekatsaus

7996/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Mari Alanen

Hanna-Mari.Alanen@pirha.fi

Psykiatrisissa ja mielenterveys- ja päihdepalveluissa Pirkanmaalla on vallinnut jo pitkään palvelujetarpeen, kysynnän ja käytön sekä voimavarojen epätasapaino. Tilannetta on korjattu lukuisilla hallinnollisilla ja toiminnallisilla uudistuksilla, mutta ne eivät ole osoittautuneet riittäviksi. Palvelujen järjestämistä vastuu siirtyessä hyvinvointialueelle epätasapaino on kärjistynyt ja johtanut palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden riskien realisoitumiseen. Hoitojonot ovat kasvaneet ja lähetteiden määrät ovat jyrkässä kasvussa. Lisäksi osaavan henkilöstön rekrytointi on muuttunut erittäin haastavaksi. Psykiatrian vaikea tilanne on kuormittanut voimakkaasti sekä psykiatrianhenkilöstöä että johtavia viranhaltijoita. Ratkaisujen löytämiseksi hyvinvointialueella käynnistetään välittömästi psykiatrian sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujärjestelmän kokonais selvitys. Selvityksessä etsitään keinoja palvelujen tarjonnan ja kysynnän epätasapainon korjaamiseksi sekä haetaan yhdessä ratkaisuja henkilöstöä ja johtoa kuormittaneisiin tilanteisiin.

Aluehallitus on päätöksellään 20.3.2023 päättänyt käynnistää Psykiatrian sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen selvityksen, sekä nimennyt siihen ohjausryhmän. Pirkanmaan hyvinvointialueen johtaja Marina Erhola on päätöksellään 31.3.2023 nimennyt selvitystyöhön työryhmän.

Työryhmän puheenjohtajana toimii vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalo.

Työryhmä on aloittanut työskentelynsä 11.4.2023, ja sopinut työn tehtäväksi viidessä osiossa, joita ovat

1. Psykiatrian rekrytointien ja työolojen kehittäminen
2. Perustason mielenterveyspalveluiden vahvistaminen ja tuki
3. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden johtaminen toiminnallisena kokonaisuutena
4. Benchmarking- työryhmä
5. Toimeenpano- ja strategiatyöryhmä.

Alatyöryhmien tehtävänä on 1) muodostaa kokonaiskuva Pirkanmaan hyvinvointialueen psykiatrian, mielenterveys- ja päihdepalvelujärjestelmän nykytilasta 2) laatia analyysi väestötasoisesta palvelutarpeesta ja palvelujen käytöstä viimeisen vuoden ajalta sekä verrata ja suhteuttaa tätä käytettävissä oleviin aineellisiin ja inhimillisiin voimavaroihin sekä 3) verrata palvelujärjestelmän nykytilan kuvauksen löydöksiä muiden yliopistollisten hyvinvointialueiden tilanteeseen.

Nykytilan analyysin pohjalta selvityksessä tuotetaan väliraportti, jossa esitetään konkreettiset ja realistiset tavoitteet ja lyhyen aikavälin toimenpiteet lähikuukausille ongelmien ratkaisemiseksi. Väliraportti tuotetaan kesäkuun 15. päivään 2023 mennessä. Lisäksi selvityksessä laaditaan keskipitkän aikavälin (2 – 4 vuotta) toimenpide-ohjelma toiminnallisten, rakenteellisten ja henkilöstökysymysten ratkaisemiseksi. Ehdotuksissa pyritään yhtenäiseen, palvelulinjarajat ylittävän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toimintakulttuurin rakentamiseen. Selvitystyö linkitetään strategian ja sen toimeenpano-ohjelman tavoitteisiin.

Osana selvitystyötä selvitetään mahdollisia työyhteisöongelmia ja esitetään tarvittaessa konkreettiset ratkaisuehdotukset tilanteeseen. Mahdollisesti esiintyvät työyhteisöongelmat kuvataan siinä laajuudessa, kun on tarkoituksenmukaista perustilanteen selvittämiseksi.

Loppuraportti julkaistaan 30.9.2023.

Asiaa ovat kokouksessa alustamassa hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalo ja psykiatrian toimialueen johtaja Hanna-Mari Alanen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kokouksessa kuultiin asiantuntijoina johtajaylilääkäri Sirpa Rainesaloa ja psykiatrian toimialuejohtaja Hanna-Mari Alasta, jotka poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Anneli Taina poistui § 30 käsittelyn aikana klo 18.09 - 18.14 ajaksi.

Timo Tuomisto poistui kokouksesta kokonaan § 30 aikana klo 18.12.

Keijo Kaleva poistui § 30 käsittelyn aikana klo 18.17 - 18.20 ajaksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 23,23.01.2023

Aluevaltuusto, § 18,06.02.2023

Aluehallitus, § 124,02.05.2023

Henkilöstöjaosto, § 31, 10.05.2023

§ 31

Vastaus valtuustoaloitteeseen, Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä

91/2022

Aluehallitus, 23.01.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula, Taina Niiranen

anne.markkula@pirha.fi, taina.niiranen@pirha.fi

KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä jätti aluevaltuustossa 5.12.2022 aloitteen keskitetyn työvuorosuunnittelun keskeyttämisestä.

Aloite on lähetetty henkilöstöpalvelujen vastuualueelle valmisteltavaksi. Henkilöstöpalvelujen selvitys on liitteenä.

Työvuorosuunnittelu on hyvinvointialueen operatiivista työnantajatoimintaa. Työvuorosuunnittelun toteuttamista ohjaavat hyvinvointialueella asiakkaiden tarpeet, henkilöstömitoitusta koskeva lainsäädäntö ja osaavan henkilöstön riittävyden varmistaminen palvelutuotannon tarpeisiin oikeudenmukaisesti ja vaikuttavasti.

Työvuorosuunnittelun uudistamisen tarve on tunnistettu. Suurimpia haasteita nykytilanteessa ovat työvuorosuunnitteluun kuluva työaika, runsas manuaalinen ja päällekkäinen työ, sekä toisistaan irralliset tietojärjestelmät, joilla hoidetaan prosessin eri vaiheita.

Ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelujärjestelmän käyttöönottamisella ja optimointiin perustuvalla työvuorosuunnittelulla tavoitellaan toiminnan tuloksellisuutta, palvelun laatua ja turvallisuutta sekä henkilöstön työssä jaksamista. Ohjelmistoavusteisuus ei poista työn ja perhe-elämän yhteensovittamista. Onnistuakseen se edellyttää esihenkilöltä hyvää pohjatyötä. Ohjelmistoavusteinen työvuorosuunnittelu vapauttaa työvuorosuunnittelijoiden työaika perustehtävään ja arjen johtamistyöhön. Samanaikaisesti työvoimanhallinnan prosesseista tulee tasalaatuisia ja systemaattisia tiedolla johtamisen prosesseja, joiden keskiössä on asiakas.

Ohjelmistoavusteisen työvoimanhallinnan järjestelmähankinnan toteuttamiseen ja käyttöönottoon on myönnetty hyvinvointialueelle rahoitus kestävän kasvun ohjelmasta (RRP), jonka hankesuunnitelman Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2022 hyväksynyt vuosille 2023–2025. Hankesuunnitelman Investointi 4 osa-alue uudet digitaaliset innovaatiot, sisältää ohjelma-avusteisen työvuorosuunnittelun. Hyvinvointialueelle on myönnetty järjestelmän hankintaan ja käyttöönottoprosessiin RRP rahoitusta joulukuussa 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

saadun rahoituspäätöksen mukaan yhteensä 0,7 M€ vuosille 2023–2025. Järjestelmä kilpailutetaan hallituksen päättämän hankesuunnitelman mukaisesti vuoden 2023 aikana ja järjestelmän käyttöönotto toteutetaan vuosina 2024–2025.

Työvuorosuunnittelun onnistumisen edellytys on, että sekä esihenkilöt että henkilöstö otetaan vahvasti mukaan jo suunnitteluvaiheessa. Työvuorosuunnittelun uudistamistyötä on tehty kunnissa ja tehdään hyvinvointialueella hyvässä yhteistyössä henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa. Asiaa on esitelty viimeisen vuoden aikana useaan kertaan henkilöstöfoorumeissa, yhteistoimintaelimissä sekä henkilöstöjaostossa. Hyvinvointialueen yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajille pidettiin yhteinen tilaisuus 11.1.2023. Muutoksessa mukana olevissa yksiköissä henkilöstön kokemuksia kuullaan säännöllisesti ja he osallistuvat uudistamistyöhön aktiivisesti. Lisäksi jo mukana olevien yksiköiden henkilöstöedustajien ja esihenkilöiden kanssa on ollut säännölliset tapaamiset, jotka on koettu hyväksi ja niitä jatketaan.

Henkiöstöpalvelujen vastauksen mukaan ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnan ja työvuorosuunnittelun prosessien uudistamisen keskeyttämiselle ei ole perusteita.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. (Hallintosääntö 119 §)

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

- se merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että
- aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin,
- lisäksi aluehallitus edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua automaattisen työvuorosuunnittelun prosessien uudistamiseen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana § 23 henkilöstöjohtaja Taina Niirasta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että Jarmo Takala, Marko Jarva ja Johanna Loukaskorpi poistuivat kokouksesta kokonaan § 23 käsittelyn aikana.

Merkittiin, että varajäsen Ulla Kampman saapui kokoukseen § 23 käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus päätti

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,
 - esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.
-

Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 18

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 23.1.2023 § 23.

Ehdotus

Aluehallitus päätti

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.

.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että valtuutettu Sofia Vikman saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ja varavaltuutettu likka Jäntti poistui kokouksesta. Valtuuston vahvuus 79 valtuutettua.

Milka Hanhela teki palautusesityksen: "Aloitevastauksessa sivuutetaan aloitteen ytimessä oleva henkilöstöltä tullut kritiikki. Siinä ei kerrota, millä tavalla, jos millään, työvuorosuunnittelu-uudistuksessa on reagoitu henkilöstöltä tähän asti tulleeseen palautteeseen, tai kuinka uudistuksessa aiotaan tulevaisuudessa ottaa kritiikki huomioon, eikä sitä kuinka uudistuksessa tullaan osallistamaan työntekijöitä, eikä sitä, kuinka sen etenemisestä tiedotetaan. Kun kyse on projektista, jossa pitäisi nimenomaan kuunnella henkilöstöä herkällä korvalla ja viestiä asioista avoimesti, tämä ei herätä luottamusta. Aloitevastauksethan ovat julkisia, ja myös suoraa viestintää henkilöstöllemme.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vastauksessa ei myöskään ilmaista, että hyvinvointialueen korkeimman päättävän elimen eli valtuuston enemmistön allekirjoittama aloite olisi millään tavalla vaikuttanut uudistuksen valmisteluun.

Lisäksi aloitevastausta ei ole käsitelty henkilöstöjaostossa, mikä on hallintosäännön hengen vastainen käsittelyjärjestys, ellei aivan suora menettelytapavirhe.

Edellämainituista syistä esitän, että aloitevastaus palautetaan valmisteluun."

Aila DüNDAR-Järvinen, Leena Kostiainen, Hanna Holma, Sirpa Pursiainen, Iiris Suomela, Leena Saarela, Kari-Matti Hiltunen, Olga Haapa-aho, Johanna Loukaskorpi, Minna Sarvijärvi ja Miko Bergbom kannattivat palautusta.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko palautusesitys hyväksytä yksimielisesti. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi Milka Hanhela teki ponsiesityksen: "Työvuorosuunnittelun tulee toteuttamistavasta riippumatta mahdollistaa autonominen eli yhteisöllinen työvuorojen suunnittelu ja tukea työelämän ja vapaa-ajan yhteensovittamista sekä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia omaan työhönsä. Aloitevastaus tuodaan henkilöstöjaoston käsittelyyn."

Aila DüNDAR-Järvinen, Minna Sarvijärvi, Sirpa Pursiainen, Perttu Jussila, Leena Saarela, Anne Nyman, Jenni Jokinen, Kukka Kunnari ja Kirsi Kaivonen kannattivat pontta.

Puheenjohtaja totesi, että pontta oli kannatettu, joten siitä on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ponsi hyväksytään JAA, ponsi hylätään EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 43 JAA-ääntä ja 35 EI-ääntä sekä 1 TYHJÄ-ääni. Puheenjohtaja totesi Hanhelan ponsiesityksen tulleen hyväksytyksi äänin 43 - 35.

Äänestykset

Ponsi hyväksytään JAA, hylätään EI

Jaa

Klaus Myllymäki

Milka Hanhela

Anna Kontula

Minna Minkkinen

Jaakko Mustakallio

Kirsi Kaivonen

Ulla Kampman

Mikko Aaltonen

Johanna Loukaskorpi

Jenni Jokinen

Kukka Kunnari

Jouni Sirén

Iiris Suomela

Sirpa Pursiainen

Marjo Mäkinen-Aakula

Aila DüNDAR-Järvinen

Linda Lähdeniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Iina Hänninen
Hanna Holma
Markku Virkamäki
Mervi Veijola
Leena Saarela
Tarja Jokinen
Perttu Jussila
Anne Nyman
Julia Sangervo
Joni Kumlander
Sirpa Repo
Olga Haapa-aho
Riitta Kuismanen
Leena Mankkinen
Lotta Hamari
Reijo Koskela
Tuula Petäkoski-Hult
Lauri Lyly
Taru Tolvanen
Atanas Aleksovski
Katariina Pylsy
Tiina Wesslin
Kauko Turunen
Miia Kinnari
Minna Sarvijärvi
Piia Nurmela
Ei
Sami Kymäläinen
Joakim Vigelius
Kalervo Kummola
Aleksi Jäntti
Karoliina Kähönen
Lassi Kaleva
Jari Andersson
Leena Kostiainen
Veijo Niemi
Marko Jarva
Riitta Ollila
Erja Pelkonen
Pekka Järvinen
Kari-Matti Hiltunen
Ida Leino
Hanna Laine
Mauri Heiska
Touko Sikala
Anna-Kaisa Ikonen
Jori-Pekka Träskbäck
Kari Virtanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Erkki Paloniemi
Miko Bergbom
Ilkka Sasi
Juho Ojares
Reeta Ahonen
Arja Laitinen
Kaija Holli
Sirja Kaartinen
Antti Ivanoff
Anitta Korpio
Arto Grönroos
Mauri Jussila
Anneli Taina
Sofia Vikman

Tyhjä

Petra Schulze-Steinen

Päätös

Aluevaltuusto päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun

Lisäksi aluevaltuusto hyväksyi seuraavan ponnen: "Työvuorosuunnittelun tulee toteuttamistavasta riippumatta mahdollistaa autonominen eli yhteisöllinen työvuorojen suunnittelu ja tukea työelämän ja vapaa-ajan yhteensovittamista sekä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia omaan työhönsä. Aloitevastaus tuodaan henkilöstöjaoston käsittelyyn."

Aluehallitus, 02.05.2023, § 124

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Ehdotus

.

Henkilöstöjaosto, 10.05.2023, § 31

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Markkula
anne.markkula@pirha.fi
KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan_ote_Yhteistoimintaelin__22.02.
- 2 Pöytäkirjan_ote_Yhteistoimintaelin__06.03.
- 3 20230510 vastaus valtuustoaloitteeseen.pdf
- 4 Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoaloitetta keskitetyn työvuorosuunnittelun keskeyttämisestä on käsitelty aluehallituksessa 23.1.2023 sekä aluevaltuustossa 6.2.2023, jolloin se palautettiin uudelleen valmisteluun. Valtuusto hyväksyi samalla asiaan liittyvän pöytäkirjan, jossa todetaan, että työvuorosuunnittelujärjestelmän tulee mahdollistaa työvuorojen suunnittelu yhteisöllisesti ja että vastaus valtuustoaloitteeseen tulee käsitellä henkilöstöjaostossa. Valtuustoaloitteeseen liittyvää järjestelmähankintaa on käsitelty yhteistoiminta-elimessä 22.2.2023 ja 6.3.2023, jolloin yhteistoimintaelin kävi laajan keskustelun työvuorosuunnitteluun käytettävän ohjelman hankinnasta sekä työvuorosuunnittelussa käytettävistä toimintamalleista. Yhteistoimintaelin ja henkilöstöjohtaja linjasivat, että ohjelmiston hankinnan valmistelua voidaan jatkaa. Henkilöstöedustajilla ja työnantajaedustajilla oli asiasta yhtenäinen näkemys. Henkilöstön osallistamiseen on kiinnitetty erityisesti huomiota. Tietojärjestelmäuudistuksen tueksi on perustettu hyvinvointialueelle ohjausryhmä, jossa on neljä (4) henkilöstöedustajaa ja projektiryhmä, jossa on seitsemän (7) henkilöstöedustajaa ja kuusi (6) työvuorosuunnittelua käytännössä toteuttavaa työnantajan nimeämää edustajaa. Työryhmille on pidetty kick off tilaisuudet maaliskuussa ja huhtikuun aikana on käyty läpi ja viimeistelty järjestelmää koskevia vaatimuksia yhteisissä työpajoissa. Henkilöstöjaostoa on informoitu asian edetessä henkilöstöjaoston kokouksissa.

Aluehallitus on 2.5. palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Henkilöstöjaosto käsittelee liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen " Ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen " tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 82, 16.12.2022
Henkilöstöjaosto, § 32, 10.05.2023

§ 32

Henkilöstöjaoston kokousaikataulut 2023 /syksy

616/2022

Henkilöstöjaosto, 16.12.2022, § 82

Hallintosäännön 107 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 106 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Toimitilin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokousajoista päätetään pääsääntöisesti puolivuositain. Syyskauden 2023 kokouksista päätetään kevätkauden viimeisessä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokousaikataulun vuodelle 2023

- keskiviikko 11.1.2023 alkaen klo 15.00
- torstai 9.2.2023 alkaen klo 15.00
- keskiviikko 8.3.2023 alkaen klo 15.00
- keskiviikko 12.4.2023 alkaen klo 15.00
- keskiviikko 10.5.2023 alkaen klo 15.00
- torstai 8.6.2023 alkaen klo 15.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto, 10.05.2023, § 32

Vuoden 2023 henkilöstöjaoston syksyn kokouspäivistä ja aikataulusta päättäminen.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaostolle suunnitellut syksyn kokouspäivät Teamsilla tai läsnäolokokouksina erikseen sovitusti:

- keskiviikko 6.9.2023 klo 15.00-18.00
- keskiviikko 11.10.2023 klo 15.00-18.00
- keskiviikko 8.11.2023 klo 15.00-18.00
- keskiviikko 20.12.2023 klo 15.00-18.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tiedoksi merkittävät

Henkilöstöjaoston kehittämisiltapäivä torstaina 15.6.2023. Tarvittaessa kokous kehittämisiltapäivän yhteydessä.

Toimielimen sihteerinä aloittaa 15.6.2023 hallintoassistentti Emilia Tomminen.

8.6.2023 ei ole henkilöstöjaoston kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää:

- merkitä kokouksessa tulleet asiat tiedoksi

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä kokouksessa tulleet asiat tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §30, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).